

Принято педагогическим советом
протокол №1
от «24» августа 2017 года

Председатель педагогического совета
Р.Х. Ардыханова

Согласовано

Совет родителей
протокол №1 от «23» августа 2017 г.
Председатель Совета родителей

Валеева АС

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ № 23
«Золотой колосок» ЗМР РТ

Введено в действие приказом
№102 от «21» августа 2017 г.

Положение
о Совете родителей

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад общеразвивающего вида № 23 «Золотой колосок»

Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №23 «Золотой колосок» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ

Статья 30. (Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения);

Глава 4. Обучающиеся и их родители (законные представители);

Статья 44. Права, обязанности и ответственность, в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Семейным кодексом РФ (ст. 63 и 64), Уставом Учреждения.

1.2. Совете родителей – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.

1.4. Решения Совета родителей рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Совет родителей Учреждения как форма представительной демократии создается в целях реализации принципа общественного характера управления, содействия в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечения единства педагогических требований к детям, воспитанию и развитию детей в Учреждении.

2.2. Задачи Совета родителей:

2.2.1. Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности Учреждения.

2.2.2. Обсуждение Устава и других локальных актов Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью.

2.2.3. Заслушивание отчета заведующей о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;

2.2.4. Заслушивание отчета заведующей об итогах деятельности Учреждения за год по вопросам работы с родительской общественностью;

2.2.5. Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий.

2.2.6. Совместная работа с Учреждением по реализации государственной, республиканской, районной политики в области дошкольного образования;

2.2.7. Защита прав и интересов воспитанников Учреждения;

2.2.8. Защита прав и интересов родителей (законных представителей);

3. Права Родительского комитета

3.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;

- требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений;

3.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Родительским комитетом

4.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) детей Учреждения, разделяющие уставные цели Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

4.2. Члены Совета родителей выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Совете родителей является добровольным.

4.3. Члены Совета родителей осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

4.4. Совет родителей взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения.

4.5. Представитель Совета родителей в лице председателя или другого ответственного члена комитета может участвовать в работе педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса.

4.6. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 календарный год.

4.7. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями Советов родителей групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

4.8. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.9. Заседания Совет родителей созываются не реже 1 раза в квартал.

4.10. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.11. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

4.12. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

4.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

4.14. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

4.15. Администрация Учреждения обязана оказывать Совету родителей содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

5. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления Учреждения

5.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием, педагогическим советом:

- через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания, педагогического совета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию и педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания и педагогического совета Учреждения.

6. Ответственность Родительского комитета

6.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Совета родителей

7.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Совета родителей нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей и печатью Учреждения.

7.6. Протоколы Совета родителей хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив)

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 4 листов
Заявитель: **ЗАО «БДЮУ №23 «Золотой колосок»**
И.А. Рудыханова

